



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Jendral Sudirman Km. 5.5, Sampit, Kalimantan Tengah 74322,
Telepon (0531) 31947, Faksimile (0531) 30523, 30525,
Laman <https://bapperida.kotimkab.go.id>, Pos-el bapperida@kotimkab.go.id

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Rincian Informasi yang dibutuhkan :
.....
.....
Cara Memperoleh : 1. ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan
2. ☐ Mendapat Salinan Informasi
Cara Mendapatkan Salinan Informasi : 1. ☐ Mengambil
2. ☐ Kurir
3. ☐ PO
4. ☐ Faksimi
5. ☐ E-mail

Sampit, 2025

Petugas Pelayanan Informasi,

Pemohon,

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH

Jalan Jendral Sudirman Km. 5.5, Sampit, Kalimantan Tengah 74322,
Telepon (0531) 31947, Faksimile (0531) 30523, 30525,
Laman <https://bapperida.kotimkab.go.id>, Pos-el bapperida@kotimkab.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN
INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan* : (diisi petugas)*

Nomor Pendaftaran Permintaan Informasi :

Pekerjaan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Identitas Pemohon

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor Telepon :

Identitas Kuasa Pemohon**

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

- Permohonan Informasi di tolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI

.....
.....

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : / /

(Diisi oleh petugas)****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Sampit, 2025

Mengetahui, *****

Petugas Informasi Penerima Keberatan

Pengaju Keberatan,

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

KETERANGAN :

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.
- ***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.